

بسم الله الرحمن الرحيم



تقييم رضا الموظفين

أسم الموظف: أنس بن راشد بن دريهم

المسمي الوظيفي: محاسب

التاريخ: ٢٣/١٢/٢٠٢٣ م

التوقيع:

رقم	المعيار	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
١	أشعر أنه يوجد فرصة مناسبة للتعلم والتدريب في الجمعية.		✓			
٢	أحصل على فرصة مناسبة من المشاركة في القرار في الأعمال التي تتعلق بوظيفي.		✓			
٣	أشعر بالارتياح لعدالة تقييم الأداء الوظيفي من رؤسائي.		✓			
٤	الجمعية تحتفي وتقيم الأداء المتفوق بما يستحقه.		✓			
٥	أشعر بالاستقرار الوظيفي في الجمعية.		✓			
٦	بينة العمل لدينا في الجمعية ممتازة وتساعد على الإنجاز والابداع.		✓			
٧	المرافق لدينا في الجمعية على مستوى عالي من التجهيز والتهيئة للعمل وتحقيق الأهداف.		✓			
٨	الجمعية لديها شفافية ووضوح في الأنظمة والإجراءات التي تطبقها على موظفيها.		✓			
٩	التزام الجمعية بشروط الصحة والسلامة.		✓			
١٠	التشجيع على تقديم الاقتراحات واللاحظات من قبل المديرين المباشرين.		✓			
١١	الجمعية تمنح الأجر والمزايا المجزية لموظفيها بمعدل أفضل مما تقدمه الجمعيات المشابهة.		✓			
١٢	ساعات العمل.		✓			
١٣	تهتم الجمعية بجودة البرامج التدريبية والتقنية الخاصة بالموظفين.		✓			
١٤	العلاقات مع الزملاء.		✓			
١٥	ال التواصل بين الإدارة العليا والموظفين.		✓			
١٦	رضاك العام عن عملك.		✓			

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

ص.ب: 94703. الرياض: 11614
هاتف: 4815555. فاكس: 8006105555

هاتف مجاني: www.Kellana.org.sa



أَسْمَ الْمَوْظِفِ: أَمْيَرَهُ عَبْدُالْعَزِيزِ الْحَمْزَهُ

المسئي الوظيفي: مسؤولة البرنامج التعليمي

التاريخ: ٣١/١٢/٢٠٢٣ م

بسم الله الرحمن الرحيم



تقييم رضا الموظفين

جمعية الأمير فهد بن سلمان الخيرية
لرعاية مرضى الفشل الكلوي
Prince Fahad Bin Salman Charity
Association For Renal Failure Patients Care

أسم الموظف: خالد سعيد باطري

المسمي الوظيفي: سكرتير

التاريخ: ٢٣/١٢/٢٠٢٣ م

التوقيع:

المعيار	م	النوع	جداً	جيد	مقبول	ضعف
أشعر أنه يوجد فرصة مناسبة للتعلم والتدريب في الجمعية.	١					
أحصل على فرصة مناسبة من المشاركة في القرارات والأعمال التي تتعلق بوظيفتي.	٢					
أشعر بالارتياح لعدالة تقييم الأداء الوظيفي من رؤسائي.	٣					
الجمعية تحفي وتقيم الأداء المتفوق بما يستحقه.	٤					
أشعر بالاستقرار الوظيفي في الجمعية.	٥					
بيئة العمل لدينا في الجمعية ممتازة وتساعد على الإنجاز والابداع.	٦					
المرافق لدينا في الجمعية على مستوى عالي من التجهيز والتيسير للعمل وتحقيق الأهداف.	٧					
الجمعية لديها شفافية ووضوح في الأنظمة والإجراءات التي تطبقها على موظفيها.	٨					
الالتزام الجمعية بشروط الصحة والسلامة.	٩					
التشجيع على تقديم الاقتراحات والملاحظات من قبل المدير المباشر.	١٠					
الجمعية تمنع الأجرور والمزايا المجزية لموظفيها بمعدل أفضل مما تقدمه الجمعيات المشابهة.	١١					
ساعات العمل.	١٢					
تهتم الجمعية بجودة البرامج التدريبية والتقنية الخاصة بموظفيها.	١٣					
العلاقات مع الزملاء.	١٤					
ال التواصل بين الإدارة العليا والموظفين.	١٥					
رضاك العام عن عملك.	١٦					