



جمعية الأمير فهد بن سلمان الخيرية
لرعاية مرضى الفشل الكلوي

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



الوصف الوظيفي	
المشرف المالي	الوظيفة
الإدارة المالية	الإدارة
طبيعة العمل	
يقوم شاغل الوظيفة بضمان الحفاظ على أموال الجمعية المودعة بشكلها النقدي أو المستندي، وذلك من خلال قيد ومراقبة المنصرف منها والمحصل، وإثبات ذلك دفترياً لتسهيل إظهار حركة النقدية فيما بعد.	
مهام الوظيفة	
<ul style="list-style-type: none">● القيام بسداد المستحقات المالية للجمعية بعد اعتمادها.● جرد أرصدة النقدية وذلك لضمان توفر نقدية مناسبة تغطي المشتريات والمصروفات.● الإيداع اليومي للمبالغ والشيكات في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية.● استلام النقدية الواردة وإيداع المبالغ المحصلة في البنك.● متابعة عهد الموظفين واستكمال فواتيرها ورفع بها للمحاسب لإقفالها.	
المؤهلات والخبرات	
<ul style="list-style-type: none">● بكالوريوس إدارة اعمال (محاسبه)	